Mapa mental

# Reunión 1:1: cómo estructurar conversaciones con tu equipo

## Reunión 1:1

### El valor del 1:1

- Espacio sin público para la franqueza
- Los problemas pequeños aparecen antes de crecer
- Sin 1:1, la insatisfacción termina en renuncia

### Error: reporte de estado

- La actualización de tareas consume el tiempo
- Carrera y obstáculos nunca entran
- El estado va a reunión o mensaje

### Preguntas que abren espacio

- ¿Qué te está desafiando últimamente?
- ¿Dónde te gustaría estar en un año?
- ¿Qué podría hacer diferente como líder?

### Frecuencia y duración

- La regularidad vale más que la duración
- 20 a 30 minutos, semanal o quincenal
- Cancelar seguido comunica prioridades

### Adaptar a la persona

- Relación nueva: encuentros más frecuentes
- Personas experimentadas: más foco en carrera
- Unos prefieren agenda, otros conversación fluida

### Señales de alerta

- Entusiasmo que se reduce al mínimo
- Respuestas cada vez más cortas
- Temas personales que desaparecen

### Plan de acción

1. Empieza preguntando qué quiere traer la persona hoy
2. Pregunta por desafíos, carrera y tu propio liderazgo
3. Escucha más de lo que hablas, con escucha activa
4. Anota lo conversado y retómalo en la próxima reunión
5. Mantén la frecuencia y evita cancelar el encuentro

**Para recordar**

El 1:1 pertenece a la persona: menos estado de tareas, más escucha, carrera y seguimiento.

Autor: **Vagner Soares**
Artes gráficas: **Yago Soares**
vagnersoares.com.br